

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| <b>рівень вищої освіти</b> | перший (бакалаврський)           |
| <b>спеціальність</b>       | 073 Менеджмент                   |
| <b>галузь знань</b>        | 07 Управління та адміністрування |
| <b>кваліфікація</b>        | бакалавр менеджменту             |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою ДДМА  
протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_20\_\_ р.

ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ  
з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ректор

\_\_\_\_\_ В.Д. Ковальов  
(наказ № \_\_ від \_\_\_\_\_20\_\_ р.)

Краматорськ  
2020

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри менеджменту,  
протокол №\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

В.о. завідувача кафедри:

І. П. Фоміченко, канд. екон. наук, доцент

Керівник проектної групи спеціальності:

В.О.Шашко, канд. екон. наук, доцент

Перший проректор з науково-педагогічної роботи:

А. М. Фесенко, канд. техн. наук, професор

## ПЕРЕДМОВА

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18) (дата звернення:25.09.2018).

2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) (дата звернення:25.09.2018).

3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010(Редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10](http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10) (дата звернення:25.09.2018).

4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п) (дата звернення:25.09.2018).

5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п) (дата звернення:25.09.2018).

6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти //URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

Розроблено робочою групою у складі:

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Шашко Вікторія Олександрівна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент | голова робочої групи |
| 2. Волошина Олена Олексіївна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент    | член робочої групи   |
| 3. Бившева Лада Олексіївна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент      | член робочої групи   |

## 1. Профіль освітньої програми

| <b>1 – Загальна інформація</b>   |   |
|--|---|
| <b>Повна назва закладу вищої освіти, структурного підрозділу</b>   | Донбаська державна машинобудівна академія Міністерства освіти і науки України, факультет економіки і менеджменту  |
| <b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>  | Перший (бакалаврський) рівень, бакалавр менеджменту   |
| <b>Офіційна назва освітньої програми</b>   | Менеджмент  |
| <b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>   | Диплом бакалавра, одиничний<br>240 кредитів ЄКТС, 4 роки  |
| <b>Наявність акредитації</b>   | -   |
| <b>Цикл / рівень</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• за Національною рамкою кваліфікацій (НРК) України – 6 рівень</li> <li>• за Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) – перший цикл;</li> <li>• за European Qualifications Framework (EQF-LLL) – 6 рівень</li> </ul>  |
| <b>Передумови</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• основі повної загальної середньої освіти, наявність кваліфікації молодшого спеціаліста;</li> <li>• умови вступу визначаються Правилами прийому до Донбаської державної машинобудівної академії, розробленими на основі Умов прийому до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України для року вступу.</li> </ul>  |
| <b>Мова(и) викладання</b>  | Українська, англійська  |
| <b>2 – Мета освітньої програми</b>   |   |
| Формування висококваліфікованих та креативних спеціалістів у галузі управління різними сферами діяльності суб'єктів господарювання різноманітних розмірів та організаційно-правових форм у відповідності до потреб національної економіки. |   |
| <b>3 – Характеристика освітньої програми</b>   |   |
| <b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>   | Галузь знань 07 - Управління та адміністрування<br>Спеціальність 073 - Менеджмент   |
| <b>Орієнтація освітньої програми</b>   | Освітньо-професійна   |
| <b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>  | Підготовка фахівців високого рівня до організаційно-управлінської, аналітичної та науково-дослідної діяльності в області теорії та практики менеджменту   |
| <b>Особливості програми</b>  | Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку менеджерів, враховуючи вимоги ринку праці, ініціативних та здатних швидко пристосовуватись до сучасного бізнес-середовища та науково-дослідної сфери.  |
| <b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>  |   |
| <b>Придатність до працевлаштування</b>   | <p>Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), у яких випускник працює як менеджер з адміністративної роботи, адміністратор, офіс-менеджер, менеджер з логістики, менеджер з маркетингу, менеджер з персоналу, менеджер з постачання, менеджер зі зв'язків з громадськістю, менеджер із зовнішньоекономічної діяльності, фахівець з стратегічного управління, спеціаліст планово-економічного відділу, менеджер проектів та програм, клієнт-менеджер, GR-менеджер, спеціаліст по корпоративній культурі, бізнес-тренер, event-менеджер, супервайзер, менеджер з оптимізації бізнес-процесів, аналітик по бізнес-процесам.</p> <p>Відповідно до Державного класифікатора посад і професій випускники придатні до працевлаштування за професіями:</p> <p>2412.2 Професіонали в галузі праці та зайнятості<br/>2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій<br/>2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності<br/>2441.2 Економісти<br/>2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами<br/>315 Інспектори з безпеки та якості</p> |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>3415 Технічні та торговельні представники<br/> 3416 Закупники<br/> 3423 Агенти із зайнятості й трудових контрактів<br/> 3431 Секретарі адміністративних органів<br/> 3434 Допоміжний персонал у сфері статистики та математики<br/> 3435 Організатори діловодства<br/> 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій<br/> 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів<br/> 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</p>  |
| <b>Подальше навчання</b>            | Можливість навчання за програмами: НРК – 7 рівень, EQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень   |
| <b>5 – Викладання та оцінювання</b> |  |
| <b>Викладання та навчання</b>       | Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання  |
| <b>Оцінювання</b>                   | <p>Усне та письмове опитування, тести, презентація наскрізних проектів; захист аналітичних звітів, оцінка рефератів та есе; захист розрахункових та розрахунково-графічних робіт тощо.</p> <p>Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни або наукової роботи; мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали: 90-100%, 75-89%, 55-74% та «менше 55%»</p>  |
| <b>6 – Програмні компетентності</b> |  |
| <b>Інтегральна компетентність</b>   | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.  |
| <b>Загальні компетентності</b>      | <p>ЗК1 - Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2 - Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3 - Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4 - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5 - Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6 - Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7 - Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8 - Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9 - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10 - Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11 - Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12 - Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13 - Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14 - Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15 - Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> |
| <b>Спеціальні компетентності</b>    | <p>СК1 - Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2 - Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3 - Здатність визначати перспективи розвитку організації</p> <p>СК4 - Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними</p> <p>СК5 - Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту</p> <p>СК6 - Здатність діяти соціально відповідально і свідомо</p> <p>СК7 - Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту</p> <p>СК8 - Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9 - Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>СК10 - Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11 - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12 - Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13 - Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14 - Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15 - Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>  |
| <b>7 – Програмні результати навчання</b>   |   |
| <p>РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> |   |
| <b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>   |   |
| <b>Кадрове забезпечення</b>  | <p>Розробники програми: 1 доктор наук, 2 кандидати наук, доценти. Всі розробники є штатним співробітниками Донбаської державної машинобудівної академії. До забезпечення виконання програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з кваліфікацією відповідно до спеціальності 073 Менеджмент. До викладання дисциплін загальної підготовки залучаються науково-педагогічні працівники, сфера кваліфікації яких відповідає змісту програмних результатів навчання, які забезпечуються відповідними дисциплінами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації.</p> |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• навчальні корпуси;</li> <li>• гуртожитки;</li> <li>• тематичні кабінети;</li> <li>• спеціалізовані лабораторії;</li> <li>• комп'ютерні класи;</li> <li>• пункти харчування;</li> <li>• точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>• мультимедійне обладнання;</li> <li>• спортивний зал, спортивні майданчики.</li> </ul>   |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• офіційний сайт ДДМА: <a href="http://www.dgma.donetsk.ua/">http://www.dgma.donetsk.ua/</a> українською та англійською мовою</li> <li>• наукова бібліотека, читальні зали із доступом до щонайменше 6 вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю;</li> <li>• віртуальне навчальне середовище Moodle;</li> <li>• пакет MS Office 365;</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• доступ до баз даних періодичних наукових видань Scopus та Web of Science;</li><li>• робочі навчальні плани;</li><li>• графіки навчального процесу</li><li>• навчально-методичні комплекси дисциплін (робочі програми навчальних дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт);</li><li>• засоби діагностики (критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт)</li></ul> |
|--|--|

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент ОП

*За навчальним планом*

| Код н/д   | Компоненти освітньо-професійної програми        | Кількість кредитів ЄКТС | Вид підсумкового контролю |
|---|---|-------------------------|---------------------------|
| <b>1. ОBOB'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>          |   |                         |                           |
| <b><i>1.1. Цикл загальної підготовки (ОЗП)</i></b>  |   |                         |                           |
| ОЗП 1.  | Іноземна мова                                   | 15,0                    | Залік                     |
| ОЗП 2.  | Вступ до освітнього процесу                     | 1,0                     | Залік                     |
| ОЗП 3.  | Історія України та української культури         | 7,0                     | Екзамен                   |
| ОЗП 4.  | Українська мова (за професійним спрямуванням)   | 3,5                     | Диф.залік                 |
| ОЗП 5.  | Філософія                                       | 4,0                     | Екзамен                   |
| ОЗП 6.  | Вища математика                                 | 6,0                     | Екзамен                   |
| ОЗП 7.  | Економіко-математичні методи та моделі          | 6,0                     | Екзамен                   |
| ОЗП 8.  | Економічна інформатика                          | 6,0                     | Диф.залік                 |
| ОЗП 9.  | Політична економія                              | 6,0                     | Екзамен                   |
| ОЗП 10.   | Мікро- та макроекономіка                        | 6,0                     | Екзамен                   |
| ОЗП 11.   | Безпека життєдіяльності та основи охорони праці | 3,0                     | Диф.залік                 |
| ОЗП 12.   | Психологія                                      | 6,0                     | Екзамен                   |
| ОЗП 13.   | Конституційне право                             | 4,0                     | Залік                     |
| Разом   |   | 73,5                    |                           |
| <b><i>1.2. Цикл професійної підготовки(ОПП)</i></b> |   |                         |                           |
| ОПП 1.  | Економіка підприємства                          | 6,0                     | Екзамен                   |
| ОПП 2.  | Менеджмент персоналу                            | 4,0                     | Екзамен                   |
| ОПП 3.  | Бухгалтерський облік                            | 5,0                     | Екзамен                   |
| ОПП 4.  | Теорія організації                              | 3,0                     | Залік                     |
| ОПП 5.  | Тренінг з організації командної роботи          | 1,0                     | Екзамен                   |
| ОПП 6.  | Менеджмент+курсора робота                       | 6,5                     | Екзамен                   |
| ОПП 7.  | Фінанси   | 5,0                     | Екзамен                   |
| ОПП 8.  | Комунікаційний менеджмент                       | 4,0                     | Екзамен                   |
| ОПП 9.  | Маркетинг+курсора робота                        | 5,0                     | Екзамен                   |
| ОПП 10.   | Операційний менеджмент+курсора робота           | 7,0                     | Екзамен                   |
| ОПП 11.   | Стратегічний менеджмент                         | 4,0                     | Залік                     |
| ОПП 12.   | Методи прийняття управлінських рішень           | 5,0                     | Екзамен                   |
| ОПП 13.   | Економічний аналіз                              | 5,0                     | Диф.залік                 |
| ОПП 14.   | Корпоративна соціальна відповідальність         | 5,0                     | Диф.залік                 |
| ОПП 15.   | Самоменеджмент                                  | 5,0                     | Диф.залік                 |
| ОПП 16.   | Мотиваційний менеджмент                         | 4,0                     | Екзамен                   |
| ОПП 17.   | Лідерство та організаційна поведінка            | 5,0                     | Екзамен                   |
| Разом   |   | 79,5                    |                           |
| <b><i>1.3. Практична підготовка (ПрП)</i></b>       |   |                         |                           |
| ПрП 1.  | Навчальна практика "Вступ до фаху"              | 4,5                     | Залік                     |
| ПрП 2.  | Виробнича практика (ознайомча)                  | 4,5                     | Диф.залік                 |
| ПрП 3.  | Виробнича практика (організаційна)              | 4,5                     | Диф.залік                 |



| Код н/д   | Компоненти освітньо-професійної програми             | Кількість кредитів ЄКТС | Вид підсумкового контролю |
|---|--|-------------------------|---------------------------|
| ПрП 4.  | Переддипломна практика                               | 6,0                     | Диф.залік                 |
| Всього  |  | 19,5                    |                           |
| <b>1.4 Атестація(А)</b>                         |  |                         |                           |
| А 1.  | Каліфікаційна робота бакалара                        | 6,0                     | Екзамен                   |
| Разом   |  | 6,0                     |                           |
| Разом обов'язкові компоненти освітньої програми |  | <b>178,5</b>            |                           |
| <b>2. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ</b>            |  |                         |                           |
| <b>2.1. Цикл загальної підготовки (ВЗП)</b>     |  |                         |                           |
| ВЗП 1.  | Статистика   | 5,0                     | Екзамен                   |
|   | Електронна комерція                                  |                         |                           |
|   | Дисципліни з інших ОП ДДМА                           |                         |                           |
| ВЗП 2.  | Договірне право                                      | 3,5                     | Залік                     |
|   | Основи адміністративного права                       |                         |                           |
|   | Дисципліни з інших ОП ДДМА                           |                         |                           |
| ВЗП 3.  | Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 1) | 3,0                     | Залік                     |
|   | Політологія  |                         |                           |
|   | Дисципліни з інших ОП ДДМА                           |                         |                           |
| ВЗП 4.  | Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 2) | 4,0                     | Залік                     |
|   | Соціологія   |                         |                           |
|   | Дисципліни з інших ОП ДДМА                           |                         |                           |
| ВЗП 5.  | Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 3) | 3,0                     | Залік                     |
|   | Професійна етика                                     |                         |                           |
|   | Дисципліни з інших ОП ДДМА                           |                         |                           |
| ВЗП 6.  | Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 4) | 3,0                     | Залік                     |
|   | Ділове листування іноземною мовою                    |                         |                           |
|   | Дисципліни з інших ОП ДДМА                           |                         |                           |
| Разом   |  | 21,5                    |                           |
| <b>2.2. Цикл професійної підготовки(ВПП)</b>    |  |                         |                           |
| ВПП 1.  | Економіка праці та соціально-трудова відносини       | 5,0                     | Екзамен                   |
|   | Кадровий аудит                                       |                         |                           |
| ВПП 2.  | Управління попитом                                   | 5,0                     | Екзамен                   |
|   | Маркетингова політика комунікацій                    |                         |                           |
| ВПП 3.  | Гроші та кредит                                      | 4,0                     | Екзамен                   |
|   | Контролінг   |                         |                           |
| ВПП 4.  | Організація підприємницької діяльності               | 3,0                     | Диф.залік                 |
|   | Організація виробництва                              |                         |                           |
| ВПП 5.  | Міжнародний менеджмент                               | 4,0                     | Диф.залік                 |
|   | Зовнішньоекономічна діяльність підприємства          |                         |                           |
| ВПП 6.  | Управління комерційною діяльністю                    | 5,0                     | Екзамен                   |
|   | Менеджмент промислового виробництва                  |                         |                           |
| ВПП 7.  | Теорія проектного аналізу                            | 5,0                     | Екзамен                   |
|   | Управління інноваціями                               |                         |                           |
| ВПП 8.  | Державне та регіональне управління                   | 5,0                     | Екзамен                   |

| Код н/д                                       | Компоненти освітньо-професійної програми | Кількість кредитів ЄКТС | Вид підсумкового контролю |
|---|--|-------------------------|---------------------------|
|   | Державна та національна безпека          |                         |                           |
| ВПШ 9.  | Логістика                                | 5,0                     | Екзамен                   |
|   | Ризик-менеджмент                         |                         |                           |
| Разом   |  | 40,0                    |                           |
| Разом вибіркові компоненти освітньої програми |  | 61,5                    |                           |
| Загальний обсяг освітньо-професійної програми |  | <b>240,0</b>            |                           |

## 2.2 Структурно-логічна схема ОП

Усі вибіркові компоненти сприяють більш досконалому оволодінню студентом знаннями та уміннями, які він отримав у результаті вивчення обов'язкових компонент, та мають вихід на переддипломну практику, виконання й захист кваліфікаційної роботи.



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня Бакалавр із присвоєнням кваліфікації Бакалавр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.



|      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ЗК6  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ЗК7  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ЗК8  | + | + | + |   | + | + |   |   |   | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ЗК9  | + |   | + | + | + | + |   |   |   | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ЗК10 | + |   |   |   |   |   |   | + | + | + |   |   | + | + |   | + | + |
| ЗК11 |   |   |   |   | + | + |   |   |   | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ЗК12 |   |   |   |   | + | + |   |   |   | + |   | + | + | + | + | + | + |
| ЗК13 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ЗК14 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + | + |
| ЗК15 |   |   |   | + | + | + |   |   |   | + | + | + | + | + | + | + | + |
| СК1  |   |   |   | + |   | + |   |   |   | + |   | + | + | + | + | + | + |
| СК2  | + |   | + | + |   | + | + | + | + |   |   | + | + | + | + | + | + |
| СК3  | + |   |   | + |   | + |   |   |   | + |   | + | + | + | + | + | + |
| СК4  |   | + |   | + |   | + |   |   |   | + | + | + | + | + | + | + | + |
| СК5  |   |   | + |   | + | + |   |   |   | + |   | + | + | + | + | + | + |
| СК6  |   | + |   |   | + | + |   |   |   | + |   | + | + | + | + | + | + |
| СК7  |   |   | + | + | + | + |   |   |   | + | + | + | + | + | + | + | + |
| СК8  |   |   |   |   | + | + |   |   |   | + |   | + | + | + | + | + | + |
| СК9  | + | + |   |   | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| СК10 |   | + |   |   | + | + | + | + | + |   |   | + | + | + | + | + | + |
| СК11 |   |   |   |   | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| СК12 |   | + | + |   | + | + | + | + | + |   |   | + | + | + | + | + | + |
| СК13 |   |   |   |   |   | + |   |   |   | + |   | + |   |   |   |   |   |
| СК14 |   |   |   |   | + | + |   |   |   | + | + | + | + | + |   |   |   |
| СК15 |   |   |   |   | + | + |   |   |   | + | + | + | + | + | + | + | + |

**Практична підготовка (ПрП)**

|      | ПрП 1 | ПрП 2 | ПрП 3 | ПрП 4 |
|------|-------|-------|-------|-------|
| ЗК1  | +     | +     | +     | +     |
| ЗК2  | +     | +     | +     | +     |
| ЗК3  | +     | +     | +     | +     |
| ЗК4  | +     | +     | +     | +     |
| ЗК5  | +     | +     | +     | +     |
| ЗК6  | +     | +     | +     | +     |
| ЗК7  | +     | +     | +     | +     |
| ЗК8  | +     | +     | +     | +     |
| ЗК9  | +     | +     | +     | +     |
| ЗК10 | +     | +     | +     | +     |
| ЗК11 | +     | +     | +     | +     |
| ЗК12 | +     | +     | +     | +     |
| ЗК13 | +     | +     | +     | +     |
| ЗК14 | +     | +     | +     | +     |
| ЗК15 | +     | +     | +     | +     |
| СК1  | +     | +     | +     | +     |
| СК2  | +     | +     | +     | +     |
| СК3  | +     | +     | +     | +     |
| СК4  | +     | +     | +     | +     |
| СК5  | +     | +     | +     | +     |
| СК6  | +     | +     | +     | +     |

|      |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|
| СК7  | + | + | + | + |
| СК8  | + | + | + | + |
| СК9  | + | + | + | + |
| СК10 | + | + | + | + |
| СК11 | + | + | + | + |
| СК12 | + | + | + | + |
| СК13 | + | + | + | + |
| СК14 | + | + | + | + |
| СК15 | + | + | + | + |

**4.2. Дисципліни вільного вибору**  
**Цикл загальної підготовки (ВЗП)**

|      | ВЗП 1  |        | ВЗП 2  |        | ВЗП 3  |        | ВЗП4   |        | ВЗП5   |        | ВЗП6   |        |
|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|      | ВЗП1.1 | ВЗП1.2 | ВЗП2.1 | ВЗП2.2 | ВЗП3.1 | ВЗП3.2 | ВЗП4.1 | ВЗП4.2 | ВЗП5.1 | ВЗП5.2 | ВЗП6.1 | ВЗП6.2 |
| ЗК1  | +      | +      | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ЗК2  |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |
| ЗК3  | +      | +      | +      | +      |        | +      |        |        |        |        |        |        |
| ЗК4  | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |
| ЗК5  | +      | +      | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ЗК6  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ЗК7  |        |        |        |        | +      |        | +      |        | +      |        | +      |        |
| ЗК8  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ЗК9  | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |
| ЗК10 |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |
| ЗК11 | +      | +      | +      | +      |        |        |        | +      |        |        |        | +      |
| ЗК12 |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        | +      |
| ЗК13 | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |
| ЗК14 | +      | +      | +      | +      | +      |        | +      |        | +      |        | +      |        |
| ЗК15 | +      | +      | +      | +      |        | +      |        | +      |        | +      |        | +      |
| СК1  |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |
| СК2  |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |
| СК3  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| СК4  |        |        |        | +      |        |        |        | +      |        |        |        |        |
| СК5  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| СК6  | +      | +      | +      | +      |        | +      |        | +      |        | +      |        | +      |
| СК7  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| СК8  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| СК9  | +      | +      | +      | +      | +      |        | +      | +      | +      |        | +      |        |
| СК10 |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |
| СК11 |        |        | +      | +      |        |        |        | +      |        |        |        | +      |
| СК12 |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        | +      |
| СК13 | +      | +      | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |
| СК14 |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |
| СК15 |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        | +      |





## 5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

**Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей**

| Програмні результати навчання | Інтегральна компетентність   | Загальні компетентності |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | Спеціальні (фахові) компетентності |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
|-------------------------------|--|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
|                               |  | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 1                                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1                             | З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.        | +                       | + |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 2                             | Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та прямокувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. | +                       | + |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 3                             | Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства   | +                       |   |   | + | + |   |   | + | + |    |    |    |    |    |    |                                    |   | + | + | + |   |   |   |   |    |    |    | +  |    |    |
| 4                             | Демонструвати навички виявлення  | +                       |   |   | + |   |   |   |   |   |    | +  | +  |    |    |    | +                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | +  |    | +  |    |

|    |   |   |  |  |   |  |  |  |   |  |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |
|----|---|---|--|--|---|--|--|--|---|--|--|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|
|    | проблеми та обґрунтування управлінських рішень  |   |  |  |   |  |  |  |   |  |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |
| 5  | Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації  | + |  |  |   |  |  |  |   |  |  |   |   |  |  |  |  |   | + | + |   |   |  |  |  |  |   | + |   |   |
| 6  | Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень | + |  |  |   |  |  |  | + |  |  |   |   |  |  |  |  |   | + |   |   |   |  |  |  |  | + |   | + |   |
| 7  | Виявляти навички організаційного проектування   | + |  |  |   |  |  |  |   |  |  |   |   |  |  |  |  | + | + | + | + |   |  |  |  |  |   |   |   |   |
| 8  | Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації                                 | + |  |  |   |  |  |  |   |  |  |   | + |  |  |  |  |   |   | + | + | + |  |  |  |  | + |   |   |   |
| 9  | Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи  | + |  |  |   |  |  |  |   |  |  |   |   |  |  |  |  |   |   | + |   | + |  |  |  |  |   |   | + | + |
| 10 | Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації                                | + |  |  |   |  |  |  |   |  |  | + |   |  |  |  |  |   |   | + |   | + |  |  |  |  |   |   |   |   |
| 11 | Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації               | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   | + |   |   |
| 12 | Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування  | + |  |  |   |  |  |  |   |  |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   | + | + |

|    |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|----|---|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|
|    | організації   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| 13 | Спількуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами  | + |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | + |   |
| 14 | Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації                                    | + |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | + | + |
| 15 | Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності | + |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | + | + |
| 16 | Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним   | + |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |   |
| 17 | Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера   | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |   |   |